

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Башкирский экономико-юридический
колледж» (БЭК)
«07» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Башкирский экономико-юридический
колледж» (БЭК)

А.А. Фаттахов
«07» июля 2016 г. для
ДОКУМЕНТОВ



Положение об отделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность отделений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений и устанавливает:

1.2.1. Организационно-правовой статус.

1.2.2. Перечень функций и задач отделений.

1.2.3. Полномочия (права и обязанности) отделений, а также порядок ее взаимодействия с другими структурными подразделениями (должностными лицами) Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.2.4. Ответственность отделений за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.

1.3. Отделения являются структурными подразделениями Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.4. Отделения подчиняются директору и непосредственно заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе.

1.5. Отделения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством регулирующим сферу образования, локальными нормативными и распорядительными актами Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) и настоящим Положением.

1.6. Работа сотрудников отделений регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Для подготовки специалистов по программам подготовки специалиста среднего звена согласно ФГОС СПО по очной форме обучения в

Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) созданы 4 отделения:

- отделение общеобразовательных дисциплин;
- отделение юридических дисциплин и сервиса;
- отделение дизайна;
- отделение компьютерных и экономических дисциплин.

1.8. Для подготовки специалистов по программам подготовки специалиста среднего звена согласно ФГОС СПО по заочной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) создано отделение заочного обучения.

1.9. Работа отделений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) проводится по планам, составляемым на учебный год и утверждаемым заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

1.10. Отделение взаимодействует с учебно-методическим отделом – по вопросам организации воспитательной работы со студентами, работы с родителями.

2. Структура отделения

2.1. Структуру и штаты отделений утверждает директор Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) с учетом объема работы и особенностей деятельности колледжа.

2.2. В структуру отделения Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) входят заведующий отделением и инспекторы.

2.2. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.3. Заведующий отделением Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) является членом Педагогического совета.

2.4. Заведующий отделением Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед директором колледжа и его заместителем по учебно-методической и воспитательной работе.

3. Задачи и функции отделений

3.1. Задачами отделений являются:

3.1.1. Организация и непосредственное руководство учебной работой.

3.1.2. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО.

3.1.3. Учет успеваемости студентов.

3.1.4. Контроль качества освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.1.5. Учет фактического выполнения педагогической нагрузки преподавателями и представление отчетности заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе.

3.1.6. Подготовка материалов к рассмотрению на Педагогическом совете.

3.1.7. Подготовка проектов приказов о движении контингента студентов.

3.1.8. Составление расписания учебных занятий, консультаций, экзаменов и дополнительных занятий в группах отделения.

3.1.9. Подготовка графиков консультаций государственной итоговой аттестации.

3.1.10. Подготовка проектов приказов о допуске студентов к экзаменационной сессии, экзамену (квалификационному) по ПМ, ГИА.

4. Документация отделений.

4.1. Документация отделений, осуществляющих обучение по очной форме:

4.1.1. План работы отделения на учебный год, утвержденный заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

4.1.2. Журналы учебных занятий.

4.1.3. Алфавитная книга студентов.

4.1.4. Ведомости успеваемости студентов отделения:

- по результатам промежуточной аттестации (аттестационные ведомости);
- по результатам профессиональных модулей (оценочные ведомости);
- сводные за учебный год и за весь период обучения;
- по результатам курсового проектирования, производственной (профессиональной) практики.

4.1.5. Зачетные книжки студентов, студенческие билеты.

4.1.6. Журналы регистрации и выдачи:

- зачетных книжек студентов;
- студенческих билетов.

4.1.7. Учебные планы.

4.1.8. Календарные учебные графики.

4.1.9. Графики прохождения практики.

4.1.10. График учебного процесса.

4.1.11. График проведения дополнительных занятий.

4.1.12. График проведения экзаменационных сессий на каждый семестр.

4.1.13. Учет выполнения нагрузки преподавателей

4.1.14. Ведомость учета учебной нагрузки по группам.

4.1.15. Расписание учебных занятий.

4.1.16. Графики консультаций.

4.2. В состав документации заочного отделения входит документация, указанная в пунктах 4.1.1. – 4.1.16 и дополнительно:

4.2.1. Журнал регистрации контрольных работ.

4.2.2. График проведения лабораторно-экзаменационных сессий на каждый семестр.

5. Права отделений

Отделения имеют право:

5.1. Принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

5.2. Представлять Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции.

5.3. Требовать предоставления всей необходимой информации от отделов и служб Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

5.4. Требования и замечания сотрудников отделений в пределах их компетенции обязательны для исполнения сотрудниками подразделений Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) по вопросам, относящимся к компетенции отделений, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а так же другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6. Ответственность

Сотрудники Учебно-методического отдела несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Правонарушения, причинение материального ущерба - в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.